

Pašvaldības SIA “ŪDEKA”
ATALGOJUMA POLITIKAS PAMATPRINCIPI

1. Pašvaldības SIA “ŪDEKA” politika atalgojuma jomā ir saglabāt, piesaistīt, motivēt un attīstīt profesionālus darbiniekus.
2. Nosakot atalgojumu darbiniekiem, tiek ņemts vērā:
 - 2.1. profesijai atbilstošās prasmes un izglītība,
 - 2.2. amata pienākumu ietvaros pieņemamo lēmumu diapazons vai veicamo darbu nozīmība,
 - 2.3. papildu prasmes, kas paplašina darbinieka darbības sfēru un ir būtiskas uzņēmuma darbības nodrošināšanai,
 - 2.4. personiskās īpašības - darbu izpildes ātrums un kvalitāte, uzticamība, lojalitāte uzņēmumam, atbildība, pieredze u.tml.;
 - 2.5. darba tirgus ietekme.
3. Kopējais uzņēmuma darbinieku atlīdzības apmērs ir apstiprināts pārskata gada budžetā atbilstoši uzņēmuma finanšu iespējām, ievērojot normatīvo aktu prasības darba tiesību jomā.
4. Saskaņā ar 2016.gada 12.aprīļa Ministru kabineta noteikumiem Nr.225 “Kārtība, kādā tiek publiskota informācija par amatpersonu (darbinieku) atlīdzības noteikšanas kritērijiem un darba samaksas apmēru sadalījumā pa amatu grupām” pašvaldības SIA “ŪDEKA” publisko informāciju par darba samaksas apmēru (1.tabula), par piemaksām, prēmijām, naudas balvām (2.tabula), par sociālajām garantijām (3.tabula), un to noteikšanas kritērijiem.

1.tabula

Amatu iedalījums amatu grupās
un informācija par darbinieku mēnešalgas apmēru

Amata nosaukums	Darbinieku skaits	Mēnešalgas diapazons EUR (no-līdz)	Vidējā mēnešalga EUR
Augstākā līmeņa vadītāji	2	2740	2740
Struktūrvienību vadītāji, vietnieki	11	1480-2360	1951
Vecākie speciālisti	15	1230-2050	1476
Speciālisti, kalpotāji	22	1073-1395	1110
Kvalificēti strādnieki	26	1075-1290	1143
Vienkāršās profesijas	5	740-885	796

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām
un to noteikšanas kritērijiem**

Nr. p.k.	Piemaksas vai prēmijas veids, naudas balva	Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Piemaksa par darbu, kas saistīts ar īpašu risku	2% no mēnešalgas	Piemaksas tiek noteiktas atbilstoši Darba aizsardzības likumam, darba vides riska novērtējumam un darbinieka veicamajiem darbiem
2	Piemaksa par aizvietošanu	Līdz 30% no darbinieka mēnešalgas	Darbinieka prombūtne – atvaļinājums, pārejoša darbnespēja u.tml.
3	Piemaksa par vakanta amata darba pienākumiem	Līdz 30% no darbinieka mēnešalgas	Ne ilgāk par četriem mēnešiem.
4	Piemaksa par virsstundu darbu vai darbu svētku dienās	100% apmērā no darbiniekam noteiktās stundu likmes vai atpūta citā laikā (pēc darbinieka izvēles).	Darbs svētku dienās pieļaujams noteiktiem amatiem, lai nodrošinātu nepārtrauktu uzņēmuma darbību. Virsstundu nepieciešamību un atlīdzību par tām nosaka darba devējs, vienojoties ar darbinieku
5	Piemaksa par nakts darbu	50% apmērā no darbiniekam noteiktās stundu likmes	Nakts darbs pieļaujams noteiktiem amatiem, lai nodrošinātu nepārtrauktu uzņēmuma darbību.
6	Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti.	Līdz 30% no darbinieka mēnešalgas	Nosaka darba devējs nolūkā nodrošināt kompetentāko darbinieku motivēšanu un ņemot vērā konkrētā darbinieka ieguldījumu uzņēmuma mērķu sasniegšanā
7	Prēmija*	Līdz 75 % no darbinieka mēnešalgas	Var tikt izmaksāta visiem darbiniekiem, ņemot vērā darba rezultātu novērtējumu un nostrādātos pilnos kalendāros mēnešus attiecīgajā gadā
8	Naudas balva*	Līdz vienas mēnešalgas apmēram	Neparedzēti un ārkārtēji darba vai ražošanas uzdevumi, pašreizējais un operatīvs darbs uzņēmuma mērķu sasniegšanā, avāriju seku novēršanā u.tml.

* Var tikt izmaksātas tikai situācijā, ja spēkā esošie normatīvie akti tās atļauj un ja budžetā ir paredzēti līdzekļi

Informācija par sociālajām garantijām

Nr. p.k.	Sociālās garantijas veids	Sociālās garantijas apmērs (EUR vai %)	Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji
1	Atlaišanas pabalsts	Apmēru nosaka saskaņā ar Darba likumu	Samaksas kārtība - saskaņā ar Darba likumu
2	Kompensācija par neizmantoto atvaļinājumu, pārtraucot darba attiecības	Apmēru nosaka saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem	Samaksas kārtība - saskaņā ar spēkā esošiem normatīvajiem aktiem
3	Atvaļinājuma pabalsts	Līdz 50% no mēnešalgas	Izmaksā visiem darbiniekiem, ņemot vērā nostrādāto laiku uzņēmumā
4	Pabalsts pirmās pakāpes radnieka nāves gadījumā	Minimālās mēnešalgas apmērā	Pirmās pakāpes radnieks - laulātais, bērns, vecāks, adoptētais vai adoptētājs
5	Pabalsts darbinieka nāves gadījumā	Vienas darbinieka vidējās mēnešalgas apmērā.	Saņem ģimenes loceklis vai persona, kura ir uzņēmusies darbinieka apbedīšanu viena mēneša laikā uz iesnieguma pamata.
6	Veselības apdrošināšana	Saskaņā ar centralizētā iepirkuma rezultātiem	Visiem uzņēmuma darbiniekiem