

Līgums par ūdenssaimniecības pakalpojumiem Nr. _____.

[daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām-tiešie norēķini]

Nr. _____

Ventspilī, 2020. gada ____.

Pašvaldības SIA „ŪDEKA” (turpmāk – **Pakalpojumu sniedzējs**), vienotais reģistrācijas numurs 41203000983, juridiskā adrese - Talsu iela 65, Ventspils, valdes priekšsēdētāja Edgara Daugeļa personā,

un

daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas _____ ielā _____, Ventspilī (turpmāk – **Īpašums**), **dzīvokļu īpašnieki**, kuru vārdā, saskaņā ar _____ dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokolu Nr. _____ rīkojas pilnvarotā persona _____ (turpmāk – **Pilnvarotā persona**), vienotais reģistrācijas numurs _____, _____ personā, noslēdz šādu pakalpojuma līgumu par Īpašuma uzturēšanai nepieciešamo ūdenssaimniecības pakalpojumu sniegšanu (turpmāk – **Līgums**):

1. Līgumā lietotie termini

- 1.1. **Pakalpojumi** – ūdenssaimniecības pakalpojumi atbilstoši Līguma 1. pielikumā norādītajiem pakalpojumu veidiem.
- 1.2. **Dzīvokļa īpašnieks** – Īpašuma sastāvā esoša dzīvokļa, mākslinieka darbnīcas vai nedzīvojamās telpas (turpmāk arī – Atsevišķais īpašums) īpašnieks.
- 1.3. **Pakalpojumu saņēmējs** – Dzīvokļa īpašnieks, Īpašuma sastāvā esošas telpu grupas īrnieks vai nomnieks, kurš ir noslēdzis dzīvojamās telpas īres līgumu vai nomas līgumu par valstij vai pašvaldībai piederošas telpas īri vai nomu Īpašumā.
- 1.4. **Komercuzskaites mērparāta mezgls** – ūdenssaimniecības sistēmas daļa, kas izbūvēta uz Īpašuma ūdensvada ievada ēkā vai līdz ievadam ēkā, lai uzstādītu Komercuzskaites mērparātu.
- 1.5. **Komercuzskaites mērparāts** – Pakalpojumu sniedzēja īpašumā esošs ūdens daudzuma skaitītājs (mērparātu sistēma), kas ir uzstādīts komercuzskaites mērparāta mezglā un tiek izmantots Pakalpojumu uzskaitē, norēķinoties par saņemtajiem Pakalpojumiem.
- 1.6. **Uzskaites mērparāta mezgls** – Atsevišķā Īpašuma sastāvā esošo dzīvokļu, mākslinieka darbnīcu vai nedzīvojamo telpu ūdenssaimniecības sistēmas daļa, kas izbūvēta, lai uzstādītu Uzskaites mērparātu.
- 1.7. **Uzskaites mērparāts** – Atsevišķā īpašumā esoša Pakalpojumu daudzuma uzskaites ierīce, kas ir uzstādīta Uzskaites mērparāta mezglā un tiek izmantota Pakalpojumu uzskaitē katrā individuālā dzīvokļa īpašumā, mākslinieka darbnīcā vai nedzīvojamā telpā.
- 1.8. **Viedais uzskaites mērparāts** - elektroniska uzskaites mērparātu sistēma, kas nodrošina patērētā ūdens daudzuma uzskaiti gan Īpašumā, gan Atsevišķos īpašumos, vienlaikus nodrošinot iespēju Pakalpojumu sniedzējam un Pakalpojumu saņēmējam jebkurā brīdī iepazīties ar faktiskā patēriņa rādītājiem attālināti, t.i., izmantojot kādu elektronisku saziņas veidu.
- 1.9. **Piederības robeža** - robeža starp Pakalpojumu sniedzēja īpašumā, valdījumā vai turējumā esošajām centralizētajām ūdensapgādes un kanalizācijas sistēmām un Pakalpojumu saņēmēja īpašumā (dzīvokļu īpašnieku kopīpašumā) vai valdījumā esošajām ūdensvada un kanalizācijas sistēmām.

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Pakalpojumu sniedzējs nodrošina Pakalpojumus Īpašumam saskaņā ar aktā par piederības robežas noteikšanu norādīto Piederības robežu (Līguma 2. pielikums), savukārt Pakalpojumu saņēmējs norēķinās ar Pakalpojumu sniedzēju par saņemtajiem Pakalpojumiem.

3. Līguma termiņš

- 3.1. Līgums stājas spēkā tā abpusējas parakstīšanas dienā un ir noslēgts bez termiņa ierobežojuma. [Līguma noteikumi par Pakalpojumu uzskaites un norēķinu kārtību tiek piemēroti sākot no ____ gada ____.]

4. Pakalpojumu uzskaites un norēķinu kārtība

- 4.1. Pakalpojumu saņēmējs patstāvīgi norēķinās ar Pakalpojumu sniedzēju par Īpašumā saņemtajiem Pakalpojumiem, veicot tiešus maksājumus Pakalpojumu sniedzējam atbilstoši tarifiem, kas Pakalpojumu sniedzējam ir apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un ir pieejami Pakalpojumu sniedzēja tīmekļvietnē www.udeka.lv.
- 4.2. Persona, kura:
 - 4.2.1. aprēķina katra Pakalpojumu saņēmēja maksājamo daļu par Īpašumā sniegtajiem Pakalpojumiem, ir Pakalpojumu sniedzējs,

- 4.2.2. nodrošina rēķinu sagatavošanu, ir Pakalpojumu sniedzējs,
- 4.2.3. nodrošina rēķinu drukāšanu, ir Pakalpojumu sniedzējs,
- 4.2.4. nodrošina rēķinu piegādi katram Pakalpojumu saņēmējam, ir Pakalpojumu sniedzējs,
- 4.2.5. iekasē maksājumus un veic parādu piedziņu, ir Pakalpojumu sniedzējs.
- 4.3. Pakalpojumu patēriņu Īpašumā uzskaita, izmantojot Komerцuzskaites mēraparāta rādījumus vai pielietojot citu aprēķina metodiku atbilstoši Līguma 1.pielikumā norādītajam.
- 4.4. Pakalpojumu patēriņu Atsevišķā Īpašumā nosaka, izmantojot Uzskaites mēraparātu rādījumus, ņemot vērā Līgumā un normatīvajos aktos noteikto patēriņa starpības starp Atsevišķiem Īpašumiem sadales kārtību.
- 4.5. Komerцuzskaites mēraparātiem un Uzskaites mēraparātiem jāatbilst šādām prasībām:
 - 4.5.1. tiem ir veikta atbilstības novērtēšana saskaņā ar normatīvajiem aktiem par metroloģiskajām prasībām mērīšanas līdzekļiem un to metroloģiskās kontroles kārtību;
 - 4.5.2. tie ir verificēti atbilstoši normatīvajiem aktiem par valsts metroloģiskajai kontrolei pakļauto mērīšanas līdzekļu sarakstu un to verificēšanas periodiskumu un mērīšanas līdzekļu atkārtoto verificēšanu, verificēšanas sertifikātiem un verificēšanas atzīmēm.
- 4.6. Par kanalizācijas pakalpojumu, ja tā patēriņa noteikšanai nav uzstādīti mēraparāti, aprēķinu veic proporcionāli patērētajam ūdens daudzumam.
- 4.7. Komerцuzskaites mēraparāta rādījumus nolasa Līguma 1.pielikumā noteiktajos termiņos un kārtībā attiecīgi Pilnvarotā persona vai Pakalpojumu sniedzējs.
- 4.8. Ja veidojas starpība starp Komerцuzskaites mēraparāta rādījumu un Atsevišķos Īpašumos ar Uzskaites mēraparātiem noteikto Pakalpojuma patēriņu, ieskaitot arī avārijās un remontā nopludināto ūdens daudzumu (turpmāk – Patēriņa starpība), tiek veikts Pakalpojumu patēriņa pārrēķins. Pakalpojumu saņēmēji Patēriņa starpību sedz atbilstoši Atsevišķo Īpašumu skaitam.
- 4.9. Līguma 4.8.punktā minēto Patēriņa starpības sadales kārtību nepiemēro, bet Patēriņa starpību sadala atbilstoši Atsevišķo Īpašumu skaitam starp šādiem Pakalpojumu saņēmējiem (ja tādi ir Īpašumā):
 - 4.9.1. kuri nav iesnieguši informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumiem Līgumā noteiktajā termiņā, bet ne mazāk kā trīs mēnešus pēc kārtas;
 - 4.9.2. kuru Atsevišķajos Īpašumos Uzskaites mēraparāti nav uzstādīti;
 - 4.9.3. kuri atkārtoti nav ļāvuši Pakalpojumu sniedzējam vai Pilnvarotajai personai veikt savā Atsevišķajā Īpašumā esošo Uzskaites mēraparātu vai noslēgtapas plombējuma (ūdens padeves atslēguma gadījumā) pārbaudi, ja Pakalpojumu sniedzējs vai Pilnvarotā persona par šādas pārbaudes veikšanu rakstiski paziņojusi vismaz nedēļu iepriekš, nosūtot paziņojumu uz Atsevišķo Īpašumu, kurā plānota minētā pārbaude;
 - 4.9.4. kuru Atsevišķajā Īpašumā esošo Uzskaites mēraparātu pārbaudē konstatēts, ka Uzskaites mēraparāti ir bojāti, vai tie nav noplombēti, vai to plombējums ir bojāts vai tie nav verificēti triju mēnešu laikā pēc verificēšanas termiņa beigām.
- 4.10. Pakalpojumu saņēmējiem aprēķinātais Pakalpojumu patēriņš nedrīkst pārsniegt Īpašumam piegādāto Pakalpojumu apjomu.
- 4.11. Ja Komerцuzskaites mēraparāta pirmstermiņa verificēšanā, kuru var pieprasīt Pakalpojumu saņēmējs vai Pilnvarotā persona saskaņā ar Līguma 6.17.punktā noteikto, konstatē mēraparāta defektu, norēķini par pēdējo norēķinu periodu tiek veikti, ņemot vērā Komerцuzskaites mēraparāta pēdējo divpadsmit mēnešu vidējo patēriņu mēnesī.
- 4.12. Pakalpojumu saņēmējs katru mēnesi no mēneša 25. līdz 27. datumam nolasa Uzskaites mēraparāta rādījumus un līdz katra mēneša 28.datumam nodod tos vienā no rādījumu nodošanas veidiem:
 - 4.12.1. nodod papīra formātā pasta kastītē Īpašuma kāpņu telpā;
 - 4.12.2. ievieto klientu portālā www.klientiem.udeka.lv.
- 4.13. Lai nodrošinātu Pakalpojumu saņēmējam iespēju sniegt informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumiem, ja izvēlēts Līguma 4.12.1.punktā paredzētais informācijas nodošanas veids, Pilnvarotā persona:
 - 4.13.1. apņemas uzstādīt Īpašumā pastkastīti, kurā Pakalpojumu saņēmējs nodos Līguma 4.12.punktā paredzēto informāciju;
 - 4.13.2. apņemas no pastkastītēm savāktu informāciju katru mēnesi līdz mēneša beigām nodot Pakalpojumu sniedzējam, izmantojot informācijas nodošanas veidu, kāds norādīts Līguma 1.pielikumā.
- 4.14. Ja Pakalpojumu saņēmējs nav iesniedzis informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumu vai Līguma 6.16.punktā noteiktajā kārtībā nav informējis par prombūtni, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina Pakalpojumu patēriņu Atsevišķam Īpašumam, ņemot vērā konkrētā Atsevišķā Īpašuma vidējo Pakalpojuma patēriņu par pēdējiem trim mēnešiem, bet ne ilgāk kā trīs mēnešus pēc kārtas.
- 4.15. Ja Pilnvarotā persona nav izpildījusi Līguma 4.13.punktā minēto, Pakalpojumu sniedzējs aprēķina Pakalpojumu patēriņu Atsevišķam Īpašumam kā par tādu, par kuru nav saņemta informācija par Uzskaites mēraparāta rādījumiem, ievērojot Līguma 4.9. un 4.14.punktos noteikto aprēķina kārtību.
- 4.16. Pakalpojumu saņēmēja veicamā maksājuma apmērs par Pakalpojumiem tiek noteikts atbilstoši tarifem, kas Pakalpojumu sniedzējam ir apstiprināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.17. Pakalpojumu sniedzējs līdz kārtējā mēneša 15.datumam sagatavo rēķinu par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem Pakalpojumiem.
- 4.18. Sagatavoto rēķinu 4.2.4.punktā norādītā persona nosūta Pakalpojumu saņēmējam uz Atsevišķā Īpašuma adresi vai Pakalpojumu saņēmēja norādīto korespondences adresi. Puses vienojas, ka Pakalpojumu

sniedzējs var iesniegt Pakalpojumu saņēmējam elektroniski sagatavotu rēķinu, kā arī nosūtīt uz e-pasta adresēm, kuras norādītas Līguma 6.10.punktā iesniegtajā Pakalpojumu saņēmēja kontaktinformācijā. Pakalpojumu sniedzējs nesniedz pasta pakalpojumus un nevar nodrošināt un nav atbildīgs par elektroniskā pasta serveru vai VAS „Latvijas Pasts” vai kādu citu sūtījumu piegādātāju sniegto pakalpojumu kvalitāti.

- 4.19. Pakalpojumu saņēmējs nekavējoties (ne vēlāk kā 2 darba dienu laikā) informē Pakalpojumu sniedzēju, ja līdz kārtējā mēneša 20.datumam nav saņemts rēķins par iepriekšējā mēnesī saņemtajiem Pakalpojumiem. Rēķins tiek uzskatīts par saņemtu, ja Pakalpojumu saņēmējs par tā nesaņemšanu nav paziņojis šajā punktā noteiktajā termiņā.
- 4.20. Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs iekasēt ekonomiski pamatotu maksu par rēķinu apkalpošanu, ņemot vērā Līguma nosacījumus un LR normatīvos aktus. Līguma spēkā stāšanās dienā maksa par papīra rēķina nosūtīšanu pa pastu – 1.21 EUR/mēnesī. Līguma darbības laikā Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs mainīt iepriekš norādīto maksu par rēķinu apkalpošanu.
- 4.21. Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums samaksāt Pakalpojumu sniedzējam par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem līdz rēķinā norādītajam datumam (kalendārā mēneša 30.datums), veicot iemaksu Pakalpojumu sniedzēja norādītajā norēķinu kontā vai iemaksājot Pakalpojumu sniedzēja maksājumu pieņemšanas vietā Pils ielā 12 vai Talsu ielā 65, Ventspilī, Klientu daļas telpās.
- 4.22. Par Līgumā minēto norēķinu izpildes laiku tiek uzskatīta diena, kad Pakalpojumu saņēmēja iemaksātā nauda ir ieskaitīta Pakalpojumu sniedzēja norēķinu kontā vai iemaksāta Pakalpojumu sniedzēja maksājumu pieņemšanas vietā Pils ielā 12 vai Talsu ielā 65, Ventspilī, Klientu daļas telpās.
- 4.23. Ja tiek konstatēts ka no Īpašuma teritorijas centralizētajā kanalizācijas sistēmā tiek novadīti lietus notekūdeņi, maksu nosaka atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai un attiecīgajam Līguma pielikumam.
- 4.24. *[Līguma 4.9.1., 4.14. un 4.15. punktā noteiktais trīs mēnešu periods tiks ņemts vērā Pakalpojumu patēriņa aprēķinos, sākot ar ceturto aprēķina mēnesi no Līguma spēkā stāšanās.]*

5. Pakalpojumu sniedzēja atbildība, pienākumi un tiesības

- 5.1. Pakalpojumu sniedzējs apņemas nodrošināt Pakalpojumus Īpašumam atbilstoši Līguma nosacījumiem un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pakalpojumu sniedzējs, kā personu datu pārzinis, apstrādā Pakalpojumu saņēmēja datus tādā apjomā, kas nepieciešams Līguma noteikumu izpildē un Pakalpojumu sniegšanai.
- 5.3. Pakalpojumu sniedzējs komunikācijā, tajā skaitā attālinātajā (izmantojot e-pastu, tālruni), identificē personu pēc trim no turpmāk nosauktajiem četriem identifikatoriem:
 - 1) Pakalpojumu saņēmēja vārda, uzvārda;
 - 2) Pakalpojumu saņēmēja personas kods;
 - 3) Pakalpojumu saņēmēja klienta koda;
 - 4) Īpašuma adreses (turpmāk – identifikatori).Ja persona norāda nepieciešamos identifikatorus, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs viņu apkalpot kā Pakalpojumu saņēmēju, tajā skaitā, bet ne tikai sniegt informāciju par Līguma noteikumiem un to izpildi, norēķinu informāciju.
- 5.4. Pakalpojumu sniedzējs apņemas neizpaust un neizplatīt trešajām personām bez Pakalpojumu saņēmēja piekrišanas Līguma izpildes gaitā iegūto informāciju, izņemot gadījumus, kad informācija tiek sniegta valsts pārvaldes, pašvaldības iestādēm un tiesībsargājošām institūcijām, kā arī citos gadījumos, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie tiesību akti, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs nodot informāciju saviem sadarbības partneriem pakalpojuma līguma izpildei un pakalpojumu sniegšanai.
- 5.5. Pakalpojumu sniedzējs tiesisko interešu nodrošināšanai ir tiesīgs ierakstīt starp Pakalpojumu sniedzēju un Pakalpojumu saņēmēju notikušās tālruņa sarunas un citu mutvārdo/rakstveidā notikušo komunikāciju, tajā skaitā veikt videonovērošanu, lai pamatotu un pierādītu personu datu apstrādes faktus.
- 5.6. Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt un saņemt Pakalpojumu saņēmēja personas datus no trešajām personām Līguma un tiesību aktos noteikto pienākumu izpildei.
- 5.7. Pakalpojumu sniedzējs nenes atbildību par Pakalpojumu pārtraukumu un alternatīvu Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu, ja bojāta ūdensvada un/vai kanalizācijas iekšējā sistēma Īpašumā aiz piederības robežas un tādēļ tiek pārtraukti Pakalpojumi Atsevišķam Īpašumam vai Īpašumam.
- 5.8. Pakalpojumu sniedzējam ir pienākums nodrošināt dzeramā ūdens piegādi Īpašumam, gadījumos, ja Pakalpojumu sniegšana ir pārtraukta Pakalpojumu sniedzēja piederības robežās esošo tīklu plānoto remontdarbu vai minēto tīklu avārijas dēļ.
- 5.9. Pakalpojumu sniedzēja pienākums ir katru mēnesi sniegt Pilnvarotai personai informāciju par Īpašuma kopējo Pakalpojumu patēriņu iepriekšējā mēnesī un patēriņa starpību, kas radusies starp Komercuzskaites mērāparāta rādījumiem un Atsevišķos Īpašumos uzskaitīto Pakalpojumu patēriņu.
- 5.10. Pakalpojumu sniedzēja pienākums ir veikt Komercuzskaites mērāparātu uzstādīšanu un verifikāciju, kā arī regulāri kontrolēt to tehnisko stāvokli un pareizu darbību.
- 5.11. Lai Pakalpojumu sniedzējs varētu nodrošināt Līguma 5.10.punktā noteiktos pienākumus, tam ir tiesības pieprasīt Pilnvarotai personai nodrošināt piekļuvi Komercuzskaites mērāparātu mezglam.
- 5.12. Pakalpojumu sniedzēja pienākums ir sniegt informāciju Pakalpojumu saņēmējam un Pilnvarotai personai par Pakalpojumu tarifa izmaiņām normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 5.13.** Pakalpojumu sniedzēja pienākums ir kontrolēt Pakalpojumu saņēmēja maksājumus par sniegto pakalpojumu un normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informēt Pilnvaroto personu un Pakalpojumu saņēmēju par saistību neizpildi.
- 5.14.** Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības piedzīt no Pakalpojumu saņēmējiem, tai skaitā tiesas ceļā, parādus par sniegtajiem Pakalpojumiem, pamatojoties uz Līgumu un atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.
- 5.15.** Pakalpojumu sniedzējam normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tiesības pārtraukt Pakalpojumu sniegšanu.
Ja Pakalpojumu saņēmējs Līgumā noteiktajā termiņā nemaksā par Pakalpojumiem, Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pārtraukt sniegt Pakalpojumus Atsevišķajam Īpašumam, par to rakstiski brīdinot Pakalpojumu saņēmēju 30 dienas iepriekš. Atkārtoti Pakalpojumu saņēmējs tiek rakstiski brīdināts trīs darba dienas pirms Pakalpojumu pārtraukšanas. Pakalpojumu sniegšanu Atsevišķajam Īpašumam Pakalpojumu sniedzējs atjauno pēc saistību pilnīgas nokārtošanas trīs darba dienu laikā pēc tam, kad Pakalpojumu sniedzējs ir saņēmis vai parakstījis saistību izpildi apliecināšu dokumentu. Pakalpojumu saņēmējs sedz visus izdevumus, kas saistīti ar Pakalpojumu pārtraukšanu un atjaunošanu.
- 5.16.** Pakalpojumu sniedzējam par Pakalpojumu saņēmēja savlaicīgi neveiktiem maksājumiem ir tiesības pieprasīt Pakalpojumu saņēmējam samaksāt nokavējuma procentus 0,1% apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
- 5.17.** Ja Pakalpojumu sniedzējs konstatē, ka Pakalpojumu saņēmējs ir patvaļīgi pēc Pakalpojumu pārtraukšanas pieslēdzies ūdensvadam vai kanalizācijai un lieto Pakalpojumus bez uzskaites un samaksas par to, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pieprasīt samaksāt līgumsodu 200,00 EUR (divi simti eiro, 00 centi) apmērā, kā arī veikt aprēķinu par saņemtajiem Pakalpojumiem kārtējā mēnesī, kad tas konstatēts, piemērojot Līguma 4.9.punkta nosacījumus par Patēriņa starpības sadali.
- 5.18.** Ja Pakalpojumu saņēmējs ar savu rīcību ir ietekmējis Komerccuzskaites mēraparāta darbību (plombu bojāšanu vai noraušanu no Komerccuzskaites mēraparāta, Komerccuzskaites mēraparāta vai tā datu nolasīšanas sistēmas iekārtu bojāšanu vai ietekmēšanu), vai pārkāpis citus ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumus, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības aprēķināt kompensāciju par ūdenssaimniecības pakalpojumu lietošanas noteikumu pārkāpšanu atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai metodikai, kā arī veikt aprēķinu par sniegtajiem Pakalpojumiem kārtējā mēnesī.
- 5.19.** Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības pārbaudīt Atsevišķā Īpašumā uzstādīto Uzskaites mēraparātu rādījumus, darbību un plombu tehnisko stāvokli. Pārbaudes veikšanai var tikt pieaicināta arī Pilnvarotā persona.
- 5.20.** Pastāvot aizdomām par Uzskaites mēraparāta bojājumu vai nepareizu darbību, Pakalpojumu sniedzējam ir tiesības par saviem līdzekļiem veikt Uzskaites mēraparāta verificēšanu. Ja Pakalpojumu saņēmējs nepiekrīt mēraparāta verificēšanai, Pakalpojumu sniedzējs Pakalpojumu patēriņu Atsevišķajam Īpašumam aprēķina kā par tādu Īpašumu, kurā Uzskaites mēraparāts nav verificēts.
- 5.21.** Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pilnvarot arī citu personu, kura aprēķina katra Pakalpojumu saņēmēja maksājamo daļu par Īpašumā sniegtajiem Pakalpojumiem, nodrošina rēķinu sagatavošanu un piegādi, iekasē maksājumus un veic parādu piedziņu Pakalpojumu sniedzēja vārdā. Šādā gadījumā Pakalpojumu sniedzējs par to savlaicīgi informē Pilnvaroto personu.
- 5.22.** Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs Pakalpojumu komercuzskaitē izmantot Viedos uzskaites mēraparātus.
- 5.23.** Pakalpojumu sniedzējs ir tiesīgs pieprasīt Pakalpojumu saņēmējam veikt samaksu par Komerccuzskaites mēraparāta telemetrijas vai telemehānikas sistēmas datu automatizētu attālinātu nolasīšanu atbilstoši Pakalpojumu sniedzēja noteiktajai maksai, ja šo sistēmu un iekārtas ir uzstādījis Pakalpojumu sniedzējs.

6. Pakalpojumu saņēmēja un Pilnvarotās personas atbildība, pienākumi un tiesības

- 6.1.** Pilnvarotai personai ir pienākums iepazīstināt Pakalpojumu saņēmējus ar noslēgtā Līguma nosacījumiem.
- 6.2.** Pilnvarotās personas pienākums ir nekavējoties paziņot Pakalpojumu sniedzējam pa tālruni 63663010 darba laikā par pamanītiem defektiem Komerccuzskaites mēraparāta darbībā.
- 6.3.** Pilnvarotās personas pienākums ir nodrošināt Pakalpojumu sniedzēja pārstāvju piekļūšanu pie Komerccuzskaites mēraparāta, lai pārbaudītu tam uzlikto plombu stāvokli, kontrolētu tā tehnisko stāvokli, darbību un faktiski patērēto Pakalpojumu daudzumu.
- 6.4.** Gadījumā, ja pēc informācijas saņemšanas tiek konstatēts, ka Pakalpojumu patēriņa sadales aprēķinā veidojas patēriņa starpība, kas lielāka par 20%, Pilnvarotās personas pienākums ir ne ilgāk kā divu mēnešu laikā no informācijas saņemšanas dienas noskaidrot patēriņa starpības rašanās iemeslus un organizēt nepieciešamos pasākumus, lai tos novērstu.
- 6.5.** Pakalpojumu saņēmējam ir pienākums samaksāt Pakalpojumu sniedzējam par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem.
- 6.6.** Pakalpojumu saņēmējs ar šo informāciju tiek informēts, ka gadījumā, ja tas neveic maksājumus par Pakalpojumiem atbilstoši Līguma noteikumiem, tā personas dati pēc iepriekšēja brīdinājuma var tikt nodoti parāda atgūšanas pakalpojumu sniedzējam parāda piedziņai, kā arī Pakalpojumu sniedzējs tiesību aktos noteiktajā kārtībā ir tiesīgs sniegt un ievietot informāciju par parādu un Pakalpojumu saņēmēju, ieskaitot Pakalpojumu saņēmēja personas datus, reģistrētās parādnieku un kredītvēstures datu bāzēs.

- 6.7. Pilnvarotā persona vai Pakalpojumu saņēmējs nedrīkst veikt darbības, kā rezultātā tiktu bojātas vai noņemtas Komerccuskaites mēraparāta plombas, vai bojāta Komerccuskaites mēraparāta vai tā datu nolasīšanas sistēmas iekārtas darbība.
- 6.8. Pakalpojumu saņēmējam ir jānodrošina Uzskaites mēraparātu verifikācija normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un termiņos. Pakalpojumu saņēmēja pienākums ir nekavējoties paziņot Pakalpojumu sniedzējam par pamanītiem defektiem Uzskaites mēraparāta darbībā.
- 6.9. Pakalpojumu sniedzējs un Pilnvarotā persona savstarpēji var vienoties par kopīgu Uzskaites mēraparātu darbības pārbaudi.
- 6.10. Pilnvarotās personas pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas iesniegt Pakalpojumu sniedzējam informāciju par Īpašumā esošajiem Pakalpojumu saņēmējiem, norādot:
 - 6.10.1. Pakalpojumu saņēmēja Atsevišķo Īpašumu skaitu;
 - 6.10.2. katra Atsevišķā Īpašuma Īpašnieka vai Īrnieka (kurš ir noslēdzis dzīvojamās telpas īres līgumu par valstij vai pašvaldībai piederošas dzīvojamās telpas īri Īpašumā):
 - 6.10.2.1. fiziskai personai - vārdu, uzvārdu, personas kodu;
 - 6.10.2.2. juridiskai personai – reģistrācijas numuru, juridisko/faktisko adresi;
 - 6.10.3. Pilnvarotās personas rīcībā esošo Pakalpojumu saņēmēja kontaktinformāciju:
 - 6.10.3.1. telefona numuru,
 - 6.10.3.2. e-pasta adresi, tai skaitā elektronisko rēķinu nosūtīšanai;
 - 6.10.3.3. korespondences, tai skaitā arī rēķinu saņemšanas adresi.
- 6.11. Pilnvarotās personas pienākums ir līdz katra mēneša 1.datumam elektroniski informēt Pakalpojumu sniedzēju par jebkurām izmaiņām 6.10. punktā minētajā informācijā.
- 6.12. Pakalpojumu saņēmējs apņemas nekavējoties rakstiski paziņot Pilnvarotai personai un Pakalpojumu sniedzējam par 6.10.punktā minētās informācijas maiņu. Gadījumā, ja Pakalpojumu saņēmējs nepaziņo par minētās informācijas maiņu, Pakalpojumu sniedzējs nav atbildīgs par to, ka Pakalpojumu saņēmējs nav saņēmis rēķinu.
- 6.13. Pakalpojumu saņēmēja pienākums ir samaksāt Pakalpojumu sniedzējam Līguma 5.16.punktā noteiktos nokavējuma procentus un 5.17.punktā noteikto līgumsodu un Līguma 5.18.punktā noteikto kompensāciju Pakalpojumu sniedzēja pieprasījumā noteiktajā termiņā. Nokavējuma procentu, līgumsoda un kompensācijas samaksa neatbrīvo Pakalpojumu saņēmēju no Līgumā noteikto pienākumu izpildes.
- 6.14. Ja no vietējiem ūdens ieguves avotiem iegūtais ūdens tiek novadīts centralizētā sadzīves kanalizācijas tīklā un notekūdeņu uzskaitē tiek veikta atbilstoši uz vietējā ūdens ieguves avota uzstādītā ūdens Komerccuskaites mēraparāta vai – pēc Pakalpojumu sniedzēja pieprasījuma – uz kanalizācijas izvada uzstādītā notekūdeņu plūsmas mērītāja rādījumiem, tad atbildīgs par minētā mērītāja uzstādīšanu un darbību ir Pakalpojumu saņēmējs.
- 6.15. Pakalpojumu saņēmējs vai cita persona, ar kuru Pakalpojumu saņēmējs ir vienojies par pakalpojuma sniegšanu, veic Uzskaites mēraparātu periodisko verificēšanu. Persona, kura ir uzstādījusi vai nomainījusi Uzskaites mēraparātu, nodrošina Uzskaites mēraparāta pievienošanas vietas plombēšanu.
- 6.16. Ja prombūtnes dēļ Atsevišķo Īpašumu neizmanto neviena persona un Pakalpojumu saņēmējs nevar iesniegt informāciju par Uzskaites mēraparāta rādījumu, nevar veikt Uzskaites mēraparāta verificēšanu vai nodrošināt Pakalpojumu sniedzējam un/vai Pilnvarotai personai iespēju veikt savā Atsevišķajā Īpašumā esošo Uzskaites mēraparāta pārbaudi, Pakalpojumu saņēmējs par to iepriekš rakstiski informē Pakalpojumu sniedzēju un Pilnvaroto personu.
- 6.17. Saskaņojot ar Pakalpojumu sniedzēju, Pakalpojumu saņēmējiem vai Pilnvarotai personai ir tiesības par saviem līdzekļiem nodrošināt Komerccuskaites mēraparāta pirmstermiņa verificēšanu, lai noskaidrotu Komerccuskaites mēraparāta atbilstību normatīvajos aktos par atkārtoto verificēšanu noteiktajām prasībām.
- 6.18. Pakalpojumu saņēmējs ir tiesīgs savā Atsevišķā Īpašumā sniegto Pakalpojumu uzskaitē izmantot Viedos uzskaites mēraparātus.

7. Datu nosūtīšana un apstrāde

- 7.1. Datu apstrādes vispārīgie noteikumi:
 - 7.1.1. dati, ko apstrādā un aizsargā saskaņā ar šo Līgumu, ir jebkura informācija (personas dati), kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu (Datu subjektu), kuru var tieši vai netieši identificēt, jo īpaši atsaucoties uz identifikatoru, piemēram, Datu subjekta (fiziskas personas) vārdu, uzvārdu, identifikācijas numuru, dzīvesvietas adresi, tiešsaistes identifikatoru vai vienu vai vairākiem minētajai fiziskajai personai raksturīgiem fiziskās, fizioloģiskās, ģenētiskās, garīgās, ekonomiskās, kultūras vai sociālās identitātes faktoriem, vai jebkādiem citiem faktoriem, izmantojot katru atsevišķi vai jebkurā kombinācijā.
 - 7.1.2. Līgumā minētā datu apstrāde ir jebkura ar personas datiem veikta darbība un/vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, un šādās darbībās var ietilpt vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai jebkādas cita veida darbības ar datiem.
- 7.2. Ziņas par nosūtāmiem datiem:
 - 7.2.1. Datus nosūta “excel” tabulas formātā vai dokumenta kopijas veidā ar elektroniskā pasta starpniecību vai iesniedzot klātienē. Ikreiz, kad Puses veic datu apmaiņu, tos pienācīgi šifrē vai

- aizsargā kādā citā veidā, un tie ir pieejami tikai attiecīgās Puses darbiniekiem darba pienākumu veikšanai.
- 7.2.2.** Pakalpojumu sniedzējs, veicot Līgumā noteikto personas datu nosūtīšanu, un Pilnvarotā persona, veicot Līgumā noteikto personas datu nosūtīšanu, turpmāk - Nosūtītājs, savukārt, Pilnvarotā persona, saņemot norādītos datus, un Pakalpojumu sniedzējs, saņemot norādītos datus, turpmāk – Saņēmējs.
- 7.2.3.** Datus nosūta Līgumā norādītajam Saņēmējam, lai Saņēmējs varētu sniegt Nosūtītājam Līgumā Pušu savstarpēji atrunātos pakalpojumus.
- 7.3.** Ar šo Nosūtītājs garantē:
- 7.3.1.** ka personas datu apstrāde, tostarp, datu nosūtīšana, tiek un arī turpmāk tiks veikta saskaņā ar piemērojamo nacionālo un Eiropas Savienībā spēkā esošo datu aizsardzības normatīvo regulējumu;
- 7.3.2.** ka tas ir devis norādījumu Saņēmējam apstrādāt nosūtītos personas datus tikai un vienīgi atbilstoši piemērojamo datu aizsardzības likumu prasībām un, ja piemērojams, apstrādāt datus tikai un vienīgi Nosūtītāja vārdā;
- 7.3.3.** ka tas nodrošina datu apstrādes atbilstību normatīvajiem drošības pasākumiem;
- 7.3.4.** ka, ja nosūtīšanas ietvaros datus paredzēts nosūtīt ārpus Eiropas Savienības, Datu subjekts tiek informēts vai tiks informēts pirms tiek veikta attiecīgā Datu subjekta datu nosūtīšana uz šādu trešo valsti (kas nenodrošina pienācīgu aizsardzību, piemērojamo Eiropas Savienības likumu izpratnē);
- 7.3.5.** ka tas sniegs atbildi uz jebkādiem Datu subjektu pieprasījumiem par Datu subjektus interesējošiem jautājumiem saistībā ar Datu subjektu datu apstrādi Līguma ietvaros.
- 7.4.** Nosūtītājam ir tiesības nekavējoties apturēt turpmāku datu nosūtīšanu un/vai izbeigt Līgumu, ja Saņēmējs neievēro datu apstrādes prasības, ko Saņēmējam uzliek Līgums vai piemērojamie normatīvie akti, un Nosūtītājam ir tiesības pieprasīt tūlītēju Saņēmēja valdījumā nodoto datu atdošanu atpakaļ un tam sekojošu datu dzēšanu no Saņēmēja sistēmām.
- 7.5.** Ar šo Saņēmējs piekrīt un garantē:
- 7.5.1.** apstrādāt Datu subjektu datus saskaņā ar piemērojamiem datu aizsardzības normatīvajiem aktiem un atbilstoši Nosūtītāja norādījumiem un tikai un vienīgi šajā Līgumā norādītajam mērķim; gadījumā, ja Saņēmējam rodas jebkādas grūtības, neatkarīgi no cēloņa, apstrādāt datus, kā norādīts Līgumā, Saņēmējs apņemas rakstiski nekavējoties informēt par to Nosūtītāju;
- 7.5.2.** apstrādāt Datu subjektu personas datus tikai un vienīgi Nosūtītāja vārdā un nodrošināt, ka personas, kas ir iesaistītas Līguma izpildes nodrošināšanā ir apņēmušās neizpaust informāciju par Datu subjektu personas datiem;
- 7.5.3.** nodrošināt saņemto Datu subjektu personas datu aktualitāti un neuzglabāt datus ilgāk par faktisko datu apstrādes periodu, ja vien piemērojamie normatīvie akti neparedz citu kārtību;
- 7.5.4.** ka tam nav iemesla uzskatīt, ka Saņēmējam piemērojamie normatīvie akti liedz tam pildīt no Nosūtītāja saņemtos norādījumus un jebkādus citus pienākumus, ko Saņēmējs ir uzņēmis saskaņā ar Līgumu, un gadījumā, ja normatīvajos aktos tiek ieviestas izmaiņas, kas varētu būtiski negatīvi ietekmēt Saņēmēja garantijas un pienākumus, Saņēmējs nekavējoties rakstiski paziņos Nosūtītājam par šādām izmaiņām, tiklīdz būs par tām uzzinājis;
- 7.5.5.** ka tas ir veicis, veic un veiks tehniskos un organizatoriskos pasākumus no Nosūtītāja saņemto vai saņemamo personas datu drošai apstrādei, Saņēmēja veiktie drošības pasākumi ir pietiekami, lai aizsargātu Datu subjektu datus no nejaušas vai nelikumīgas iznīcināšanas vai nejaušas nozaudēšanas, pārveidošanas, neautorizētas izpaušanas vai piekļuves, jo īpaši, ja apstrāde paredz datu nosūtīšanu tīklā, vai no visām citām nelikumīgām apstrādes formām;
- 7.5.6.** ka tas rakstiski nekavējoties paziņos Nosūtītājam par:
- 7.5.6.1.** jebkādam izmaiņām piemērojamajos normatīvajos aktos, kas var ietekmēt Līgumā paredzēto datu apstrādes kārtību;
- 7.5.6.2.** jebkādu juridiski saistošu pieprasījumu izpaust Datu subjektu personas datus no tiesībsargājošo iestāžu puses, ja vien tas nav aizliegts ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem;
- 7.5.6.3.** jebkādu nejaušu vai neautorizētu piekļuvi datiem, ko Saņēmējs ir saņēmis no Nosūtītāja;
- 7.5.6.4.** jebkādu pieprasījumu, kas saņemts tieši no Datu subjektiem, neatbildot uz šo pieprasījumu, ja vien tas nav kā citādi pilnvarots to darīt; un /vai;
- 7.5.6.5.** jebkādu lēmumu iznīcināt Līguma darbības laikā ievāktos Datu subjektu datus un iepriekš rakstiski saskaņot šādas darbības ar Nosūtītāju;
- 7.5.7.** saņemt rakstisku Nosūtītāja piekrišanu, ja Saņēmējs plāno nosūtīt Datu subjektu datus tālākai apstrādei jebkuram apakšuzņēmējam. Gadījumā, ja ir saņemta Nosūtītāja piekrišana, nodrošināt, ka attiecīgais apakšuzņēmējs noslēdz līgumu ar tādiem pašiem noteikumiem un nosacījumiem par Datu subjektu drošu datu apstrādi, kādus ir uzņēmis Saņēmējs saskaņā ar šo Līgumu, kā arī iesniegt Nosūtītājam šāda līguma kopiju pirms tā spēkā stāšanās;
- 7.5.8.** uzglabāt ierakstus par visām veiktajām datu apstrādes darbībām, nodrošināt, ka jebkura ar šādiem datiem veikta darbība ir izsekojama, tostarp, var izsekot to, kam šādi dati tika pārsūtīti, kāda veida dati, kādiem mērķiem un kādas ir Saņēmēja līgumiskās attiecības ar šādām trešajām personām;

- 7.5.9. nekavējoties un pienācīgi izskatīt visus Nosūtītāja informācijas pieprasījumus saistībā ar nosūtāmo personas datu apstrādi un ņemt vērā uzraudzības iestādes sniegtos ieteikumus saistībā ar nosūtīto datu apstrādi;
- 7.5.10. pēc Nosūtītāja pieprasījuma, ļaut Nosūtītājam un uzraugošajām valsts iestādēm iekļūt telpās, kuras Saņēmējs izmanto datu apstrādei, lai veiktu šajā Līgumā paredzēto apstrādes darbību auditu;
- 7.5.11. pēc Līguma izbeigšanas vai darbības termiņa beigām, atdot atpakaļ Nosūtītājam visus Saņēmējam nosūtītos personas datus un to kopijas un, ciktāl to pieļauj piemērojamie normatīvie akti, iznīcināt visus šādus datus un apliecināt Nosūtītājam atbilstību šā Līguma punkta noteikumiem.
- 7.6. Puses vienojas, ka jebkurš Datu subjekts, kurš cietis kaitējumu, ja jebkura no Pusēm ir pieļāvusi jebkādu ar datu apstrādi noteiktā pienākuma pārkāpumu, ir tiesīgs pieprasīt un saņemt atlīdzību par nodarīto kaitējumu un ar to saistīto kompensāciju no Puses, kuras darbības un/vai bezdarbības dēļ Datu subjekts ir cietis no tiesību pārkāpuma.
- 7.7. Ar šo Saņēmējs un Nosūtītājs apņemas kompensēt un pasargāt viens otru no jebkādam prasībām, ko Datu subjekts ir iesniedzis pret Nosūtītāju vai Saņēmēju; taču, ar nosacījumu, ka Datu subjekta tiesības tika tieši vai netieši, ar darbību un/vai bezdarbību pārkāptas no Saņēmēja vai Nosūtītāja puses.

8. Pušu atbildība

- 8.1. Puses ir pilnā mērā atbildīgas par zaudējumiem, kas radušās to vainas dēļ.
- 8.2. Puses var tikt atbrīvotas no Līguma saistību izpildes vai daļējas saistību izpildes, ja pierāda, ka saistības netiek pildītas nepārvarama spēka rezultātā, trešo personu prettiesiskas vai nepieļaujamas darbības vai bezdarbības dēļ, vai citu no viņiem neatkarīgu apstākļu rezultātā.
- 8.3. Ja kādai no Pusēm ir zināms, ka trešās personas darbības rezultātā vai nepārvarama spēka rezultātā otrai pusei var rasties zaudējums, un tai ir iespējas novērst iespējamo zaudējumu rašanos vai paziņot otrai pusei par šādu zaudējumu rašanās iespēju, bet tā savas vainas dēļ to ilgstoši nedara, tad šāda puses rīcība var tikt pielīdzināta Līguma 8.1.punktā paredzētajam gadījumam.

9. Pārējie noteikumi

- 9.1. Gadījumā, ja tiek mainīta Pilnvarotā persona, Pakalpojumu sniedzējs par to tiek informēts 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas. Jaunajai Pilnvarotai personai ir saistoši Līguma noteikumi.
- 9.2. Visi grozījumi un papildinājumi Līgumā tiek noformēti rakstveidā kā pielikums Līgumam.
- 9.3. Visi strīdi, kas izriet no Līguma, tiek risināti sarunu ceļā vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja puses nevar vienoties par strīdu izšķiršanu vienošanās ceļā, tad strīdi tiek izskatīti tiesā pēc Pakalpojumu sniedzēja atrašanās vietas.
- 9.4. *[Ar Līguma spēkā stāšanos spēku zaudē _____ Līgums Nr. _____].*
- 9.5. Līgums sastādīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai pusei. Abiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.
- 9.6. Līguma pielikumā ir sekojoši pielikumi:
- 9.6.1. Līguma 1.pielikums – Informācija par Īpašumu un Pakalpojumiem;
- 9.6.2. Līguma 2.pielikums – Akts par piederības robežas noteikšanu;
- 9.6.3. Līguma 3.pielikums – _____ dzīvokļu īpašnieku kopsapulces protokols Nr.____ (kopija);
- 9.6.4. *[Līguma 4.pielikums – Lietus notekūdeņu daudzuma aprēķins].*
- 9.7. Pušu paraksti:

Pakalpojumu sniedzējs:

Pilnvarotā persona:

Pašvaldības SIA „ŪDEKA”
valdes priekšsēdētājs
Edgars Daugelis

Daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas
_____ ielā __, Ventspilī,
